

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลไหล่หิน

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ 1
	ข้อคำถาม	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(1) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และมี ประสิทธิภาพ	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	90.00	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และ มีประสิทธิภาพพบว่าเครื่องมือ OIT ในข้อคำถาม ที่เกี่ยวข้อง มีค่าคะแนนเฉลี่ยค่อนข้างเป็นที่น่าพึง พอใจ แต่เครื่องมือ IIT ในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i1 , i2) แสดงให้เห็นว่า บุคลากรภายในมองว่า การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตาม ขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อหรือ การให้บริการผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียม นั้น ยังควรต้องมีการพัฒนาให้ดี ยิ่งขึ้น โดยเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอาจจะยังไม่ ทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ รวมถึงหลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียมและ เสมอภาค ดังนั้น เทศบาลตำบลไหล่หิน. ควร ปรับปรุงคู่มือการให้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งนำคู่มือไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน และเน้นย้ำถึงหลักการ ให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค และ ให้บุคลากรภายในปฏิบัติตามแนวทางคู่มือให้ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เพื่อให้ ประสิทธิภาพการให้บริการเกิดประโยชน์สูงสุด	การจัดทำคู่มือ หรือแนว ทางการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และหลักการ ให้บริการด้วย ความเท่า เทียมและ เสมอภาค	1.ดำเนินการจัดทำคู่มือ หรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ หลักการให้บริการ ด้วยความเท่าเทียมและ เสมอภาค ในรูปแบบ Infographic หรือฉบบย่อ 2. เผยแพร่คู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 3. แจงเวียนให้บุคลากร ภายในหน่วยงานหรือผ่าน การประชุมสำนักงาน เพื่อ และเน้นย้ำให้การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ภายใต้ดำเนินการให้เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนด	ไตรมาส 1 ของ ปีงบประมาณ 2568	ทุกกอง
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	92.86					
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	100					
	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100					
	o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี	100					
	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100					
	o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100					

(2) การให้บริการและระบบ E-Service	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	97.75	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ	1.กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน	1. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นในช่องทางออนไลน์ ให้ประชาชนรับรู้รับทราบผ่านช่องทางที่เป็นทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	วันที่ 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ทุกกอง
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	97.00	E-Service พบว่าในภาพรวมค่าคะแนนข้อคำถาม EIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องมีคะแนนเป็นที่น่าพอใจ ยกเว้นค่าคะแนนข้อ e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 97.00 คะแนน และข้อ e7	2.การจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และหลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค	2. ดำเนินการรวบรวมความคิดเห็น ก่อนนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน อย่างสม่ำเสมอ 1.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ หลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค ในรูปแบบ Infographic หรือฉบบย่อ		
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.50	การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 97.75 แสดงให้เห็นว่าในมุมมองของผู้มารับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อ หน่วยงานควรปรับปรุงในด้านการ		2. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น		
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	97.75	ปฏิบัติงานหรือให้บริการ ให้มีความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือให้บริการให้มากขึ้น		3. แจกเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานหรือผ่านการประชุมสำนักงาน เพื่อและเน้นย้ำให้การ		
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	97.25	ดังนั้น เทศบาลตำบลโหล่หินควรดำเนินการปรับปรุงพัฒนาทางด้านการให้บริการแก่ประชาชน ดำเนินการจัดหลักเกณฑ์ ในการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน เป็นระเบียบแบบแผน และมีการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางและมีการ				
	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	92.50	เปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนแล้วนำไปปรับปรุงพัฒนาการทำงาน				
	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100					
	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100					
	o13 E-Service	100					
	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100					

					ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ภายใต้ดำเนินการให้เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนด		
(3) ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	94.00	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐพบว่า ในภาพรวมค่าคะแนนข้อคำถาม EIT และ OIT ที่ เกี่ยวข้อง มีคะแนนเป็นที่น่าพอใจ โดยหน่วยงาน ยังคงต้องรักษามาตรฐานนี้ไว้ แต่พบว่า ข้อคำถาม e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีค่าคะแนนเฉลี่ย 94.00 คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคคลภายนอกมีการใช้ บริการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มช่อง ทางการรับรู้ ถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ ควรมี การประชาสัมพันธ์ช่องทางให้มากยิ่งขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ หลักของหน่วยงานและช่องทางสื่อสารสังคมออนไลน์ ต่างๆ เพื่อให้ผู้มาติดต่อมีการรับรู้ช่องทางมาก ยิ่งขึ้น	การพัฒนา ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้มี ประสิทธิภาพ	1. พัฒนาเว็บไซต์และช่อง ทางการสื่อสารต่างๆ ให้ ใช้งานได้อย่างง่าย สะดวก รวดเร็ว และ อัปเดตข้อมูลข่าวสารให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 2. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารใน สื่อสังคม ออนไลน์ที่เป็นทางการของ หน่วยงาน เช่น Facebook, เว็บไซต์ของ หน่วยงาน อื่นๆ	เดือนตุลาคม พ.ศ. 2568	สำนักปลัด
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	93.00					
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	95					
	o1 โครงสร้าง	100					
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100					
	o3 อำนาจหน้าที่	100					
	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100					
	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100					
	o6 Q&A	100					

(4) กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	24.25	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการพบว่าในมิติของกระบวนการ	การเผยแพร่ หลักเกณฑ์ การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ และการกำกับ ดูแล	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบ ปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ได้รับทราบ 2. ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กองคลัง
	i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	95.00	กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (i10,i11,i12) พบว่าได้คะแนนเฉลี่ยเพียง 65.22 คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคคลภายในหน่วยงาน ยังไม่มีรู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง อีกทั้ง ยังขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการ พิจารณาทบทวนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีความ สะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน โดยอาจจัดทำ เป็นระบบ อิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวก และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบถึง แนวทางและระเบียบของการปฏิบัติของการยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง				
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	76.43					
(5) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	87.14	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ กระบวนการสร้างความโปร่งใส ใน	1.การประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับ แผนการใช้ จ่าย งบประมาณ	1. ดำเนินการชี้แจง เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน ผ่านการประชุม ประจำเดือนของหน่วยงาน	ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 3	กองคลัง
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงิน เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	95.71	การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างพบว่า ข้อ คำถาม IIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนี้มีค่า คะแนนเป็นที่น่าพอใจ ควรรักษามาตรฐานไว้ แต่ ข้อคำถาม i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย				

และการจัดซื้อจัดจ้าง	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	95.00	งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อย เพียงใดได้คะแนนเฉลี่ยเพียง 87.14 คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคคลภายในหน่วยงานบางส่วนไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน และยังไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณเท่าที่ควรและมีความเห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณนั้นยังไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และไม่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้น หน่วยงาน ควรจัดให้มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้แก่ บุคลากรของหน่วยงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานตนเอง สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการร่วมคิดตัดสินใจ วางแผนการดำเนินงานให้ใช้จ่าย งบประมาณให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	ประจำปีของ หน่วยงาน 2. กำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณให้ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	2. สรุปผลการตัดสินใจ แผนการดำเนินงานให้ใช้จ่ายงบประมาณให้มี ประสิทธิภาพ คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ 3. ดำเนินการกำกับ ติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ 4. จัดทำและรับฟังความคิดเห็นบุคลากรภายใน ผ่าน google form เพื่อนำความคิดเห็นไปปรับปรุง พัฒนา หรือชี้แจง ให้เกิด ความเข้าใจที่มากขึ้น		
	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	88.57					
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	85.71					
	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00					
	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100					
(6)	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	92.86	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (i7,i8,i9,O18,O15,O19,O20,O21) พบว่ามี คะแนนเฉลี่ย 97.94 คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคคลภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลไผ่หล่ม มี ความเห็นว่าผู้บังคับบัญชามีความเป็นธรรม ใน การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินงานมีความ ซื่อตรง เป็นธรรม การคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้	โครงการ เทศบาล... โปร่งใส เป็น ธรรม	1. ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคน ในหน่วยงาน ยึดถือ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการ ดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใสและเป็น ธรรม 2. กำหนดหลักเกณฑ์ใน การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน โดยการกำหนด ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานและ	วันที่ 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ผู้บริหาร และทุกกลุ่ม งาน
กระบวนการ ควบคุม	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดี ขอบมากน้อยเพียงใด	94.29					
ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการ ให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	96.43					
	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100					

	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100 100 100 100	ทุนการศึกษาและบุคลากรของหน่วยงาน ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีผลการประเมินในประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลเป็นที่น่าพึงพอใจแล้ว แต่ ควรจะรักษามาตรฐาน และพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ดีอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงยึดมั่นการทำงานให้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดีอย่างเคร่งครัดต่อไป		ตัวชี้วัดการประเมินสมรรถนะที่สามารถวัดผลได้ชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ประเมินและประกาศให้ทุกคนทราบ 3. ดำเนินการชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน		
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	100	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพบว่าข้อคำถาม IIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนี้มีค่าคะแนนเป็นที่น่าพอใจ ควรรักษามาตรฐานไว้ แต่ข้อ O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีค่าคะแนน 0 คะแนน เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แยกต่างหากจากช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป	จัดทำและประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในเว็บไซต์และกล่องรับเรื่อง 2. ดำเนินการจัดทำอินโฟกราฟฟิก นำเสนอวิธีการใช้งานช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ทั้งบุคลากรภายในและประชาชนรับทราบ	เดือนมกราคม พ.ศ. 2568	สำนักปลัด
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	88.57	ดังนั้น เทศบาลตำบลไผ่หลิน จึงควรดำเนินการจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ถูกต้อง เพื่อเป็นช่องทางการแจ้งเรื่อง หรือให้ข้อมูลการร้องเรียน เมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ และจัดทำวิธีการใช้งานช่องทางการ				
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	85.71					
	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100					
	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100					

o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	ร้องเรียน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการเข้าใช้งานช่องทางมากยิ่งขึ้น				
o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100					
o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	0.00					
o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100					
o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100					
o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100					
o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100					
o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100					
o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100					
o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100					
o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100					